

PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L
Municipiul Moreni, Str. Biruinței, nr. 14, Jud. Dâmbovița
CUI: RO31204132; J15/118/2013

Nr. 1204/18.09.2018

ANEXA NR 1 LA HCL - 14/25.08.2018

REGULAMENT INTERN
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI

Cadru legislativ:

1. Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea ticketelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea nr. 10/26.04.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 și a indicatorilor economico-financiari ai PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L., aprobată de Consiliul Local Moreni în ședința din data de 26.04.2018.
4. Ordinul nr. 3560/2018 privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia

ART. 1 (1) Prezentul ordin stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță, în anul 2018, în cadrul societății Prestări Servicii Municipale Moreni.

(2) Pentru perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 se acordă vouchere de vacanță, în quantum de 1450 lei/salariat, în limita sumelor prevăzute de buget alocate cu această destinație, indiferent de durata contractului individual de muncă/raportului de serviciu și/sau timpul de muncă. Valoarea totală a voucherelor ce urmează să fie acordate este de 100.050 lei pentru un număr de 69 de salariați încadrați la societatea Prestări Servicii Municipale Moreni S.R.L.

(3) Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul încadrat în societate care a desfășurat activitate în intervalul 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, indiferent de durata acesteia, inclusiv personalul pensionat/detașat sau aflat în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii* republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 145 alin. 4 "La stabilirea durei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată").

(4) În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă în termen de maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament depune la instituție o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar.

(5) În cazul în care angajații din cadrul Prestări Servicii Municipale Moreni au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada de referință 01.07.2017 – 30.11.2018 din diferite motive, voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.07.2017 – 30.11.2018 / 356 zile (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.07.2017 – 30.11.2018). Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

(6) Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacitatei de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(7) Cquantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proporțional cu durata muncii prevăzută în contractul/contractele individuale

PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L
Municipiul Moreni, Str. Biruinței, nr. 14, Jud. Dâmbovița
CUI: RO31204132; J15/118/2013

de muncă pentru funcția de bază și perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului individual de muncă, într-un an, respectiv contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau contract de muncă pe perioadă determinată. Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care contractul de muncă este suspendat, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2. (1) În cazul încadrării în sistem de cumul de funcții, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(2) În cazul salariaților din cadrul societății prevăzute la art. 1 alin. (1), care în intervalul prevăzut la art. 1 alin. (2) au desfășurat activități prin cumul de funcții, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, numai pentru funcția de bază, potrivit legii.

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei, în condițiile alin. (1) – (3).

ART. 3. (1) Personalul care ulterior datei de 1 iulie 2017 a beneficiat de vouchere de vacanță cu valoarea integral nu mai beneficiază de vouchere de vacanță. În situația în care nu s-au acordat vouchere în valoarea totală de 1450 lei, personalul în cauză primește diferența cuvenită, la cererea scrisă a acestuia, în termen de 30 de zile de la aducerea la cunoștință a prezentului regulament.

(2) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la instituția angajatoare, în termen de 15 zile de la data aducerii la cunoștință a prezentului regulament.

ART.4. (1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data stabilită de angajator, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite sau contravaloarea acestora, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea, potrivit prevederile legale.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca acestea să poată face restituirea valorilor către angajator.

(4) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie, respectiv de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este și perioada de valabilitate a suportului electronic.

(5) Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport de hârtie este de 50 de lei.

(6) Societatea este obligată să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(7) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță pe suport de hârtie sau voucherelor de vacanță alimentate eletctronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

ART. 5. Se interzice beneficiarului:

PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L.
Municipiul Moreni, Str. Biruinței, nr. 14, Jud. Dâmbovița
CUI: RO31204132; J15/118/2013

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

ART. 6.(1) Sumele reprezentând vouchere de vacanță nu intră în baza de calcul al contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(2) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

**DIRECTOR GENERAL,
ING. IACOBESCU LONGIN**

