

**PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L**  
**Municipiul Moreni, Str. Biruinței, nr. 14, Jud. Dâmbovița**

---

NR. 1047/29.09.2021

**CONTRACT DE MANDAT**

**ART.1. Părțile contractante**

1.1. Consiliul de Administrație al societății Prestări Servicii Municipale Moreni S.R.L. (denumita în continuare „Societatea”), reprezentat prin Președintele Consiliului de Adminsitrație al societății Prestări Servicii Municipale Moreni S..R.L., ec. BARBU DANIELA, în calitate de **Mandant**

și

**Domnul IACOBESCU LONGIN**, cetățean român, domiciliat în Municipiul Moreni, str.Independenței, nr.79 B, județul Dâmbovița, având actul de identitate CI seria DD, nr. 604014, eliberat de SPCLEP Moreni la data de 17.07.2012, membru al Consiliului de Administrație al S.C. PRESTARI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L., în calitate de **Mandatar**,

1.2. Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr.722/2016 și a dispozițiilor art. 2009 și următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat.

**ART.2. Durata mandatului**

2.1. Prezentul Contract se incheie pe o durata de 4 ani, cu începere de la data de 01.10.2021 până la data de 30.09.2025.

2.2. În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin prezentul contract, la expirarea termenului, părțile vor conveni, prin act adițional, prelungirea contractului, având ca temei hotărârea Asociatului unic.

**ART.3. Obiectul mandatului**

3.1 Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la Societatea PRESTARI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L., în condițiile și limitele impuse de prezentul contract.

3.2. În urma acordului de voință intervenit între părți, mandantul încredințează mandatarului conducerea, organizarea și gestionarea activității societății PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L. și îl însărcinează cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

3.3. Mandatarul reprezintă societatea în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare ale societății PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L.

**PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L**  
**Municipiul Moreni, Str. Biruinței, nr. 14, Jud. Dâmbovița**

---

**ART.4 Drepturile si Obligatiile părților**

**A. Drepturile si obligatiile Mandantului**

**4.1. Drepturile Mandantului:**

- a) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat
- b) de a monitoriza și de a exercita controlul cu privire la serviciile prestate
- d) de a supraveghea și controla: respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de mandatar, inclusiv în relația cu beneficiarii; respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile prestate; calitatea serviciului prestat; indicatorii de performanță ai serviciului prestat
- e) de a verifica stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public
- f) de a verifica, solicita, după caz, refundamentarea, structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de mandatar.

**4.2. Obligatiile mandantului:**

- a) de a respecta și de a îndeplini obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii
- c) de a acorda sprijin mandatarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii nivelului calității serviciului respectiv
- d) de a verifica periodic nivelul veniturilor și cheltuielilor societății
- e) de a nu îl tulbura pe mandatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract
- f) controlează și verifică achizițiile de bunuri și produse care sunt necesare realizării desfășurării activității mandatarului.

**B. Drepturile si obligatiile Mandatarului**

**4.3. Drepturile mandatarului:**

- a) de a primi o indemnizație lunară brută în cuantum de 12 925 lei, urmând a fi modificată ulterior prin act adițional, conform H.C.L. nr. 7/31.01.2018.
- b) de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societatii, având acces la toate documentele privind operatiunile acesteia, în condițiile legii.
- c) dreptul de a renunța la mandat
- d) dreptul de a angaja resurse umane și financiare ale societății, în condițiile legii
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă
- f) dreptul la concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite, conform prevederilor legale.

**4.4. Obligatiile mandatarului:**

- a) de a asigura conducerea activității societății zilnice;
- b) de a răspunde de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune;
- c) de a elabora fișa postului pentru personalul angajat;
- d) de a răspunde de arhivarea documentelor, asigurând păstrarea în arhiva proprie, conform prevederilor legale;
- e) de a semna documentele contabile de achiziție a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale;

**PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L**  
**Municipiul Moreni, Str. Biruinței, nr. 14, Jud. Dâmbovița**

---

- f) de a răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și de plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori i se solicită de către Asociatul unic, evidențe legale de situații privind evoluția strategiei de dezvoltare a societății;
- g) de a efectua operațiuni de încasări și plăți (prin casierie sau prin virament) și de a asigura virarea încasărilor în contul și banca societății, iar extrasele lunare le transmite la contabilitatea societății;
- h) de a organiza inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor Asociatului unic;
- i) de a răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.);
- j) de a respecta normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare, având grijă ca și angajații societății să o facă;
- k) de a răspunde de îndeplinirea exactă a hotărârilor Asociatului unic.
- l) de a îndeplini obligațiile asumate în prezentul contract cu bună credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros;
- m) de a îndeplini obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în anexa la prezentul Contract
- n) de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și a asociatului unic.
- o) de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea generală .
- p) de a reprezenta, în calitate de administrator, societatea în relațiile cu instituțiile bancare, având drept de semnătură unică și drepturi depline
- r) mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul sau profesional sau de calitatea deținută.

**4.5.** Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către adunarea generală, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

**4.6.** Activitatea Directorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.

#### **ART.5 - Modificarea contractului**

**5.1.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți, prin act adițional, atunci când necesitățile o impun.

**5.2.** Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

**5.3.** În cazul în care o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfăcător înțelesului contractului.

**PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L**  
**Municipiul Moreni, Str. Biruinței, nr. 14, Jud. Dâmbovița**

---

**ART.6. Încetarea Contractului**

**6.1.** Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

- a) renunțarea mandatarului la mandat, prin transmiterea de către acesta a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- b) revocarea mandatului, de la data hotărârii Consiliului Local, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată.
- c) în cazul în care mandatarul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către mandatar cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, mandatarul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. Se va considera că mandatarul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile calendaristice.
- d) expirarea duratei mandatului;
- e) decesul mandatarului;
- f) punerea sub interdicție judecatorească a mandatarului;
- g) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare. Pentru a evita orice neînțelegere, revocarea mandatului nu exonerează Societatea de la plăți compensatorii și/ sau de la judecarea în instanță a diferendului;
- h) de drept, în situația în care Consiliul Local Moreni nu mai deține calitatea de asociat unic.
- i) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile directorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedeținerea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
- j) schimbarea din funcție a directorului
- k) neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul contract, nerespectarea hotărârilor asociatului unic
- l) acordul de voință al părților semnatare
- m) insolvabilitatea sau lichidarea societății

**6.2.** La data încetării prezentului Contract, Directorul va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia acestuia, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Directorului.

**6.3.** De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul va prezenta în mod obligatoriu Consiliului Local în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului nou numit sau celorlalți membri ai consiliului de administrație.

**ART.7. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanțari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației**

Obiectivele și indicatorii de performanță sunt menționați în anexa la contract.

**PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L**  
**Municipiul Moreni, Str. Biruinței, nr. 14, Jud. Dâmbovița**

---

**ART.8. Criterii de integritate și etică**

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al societății Prestări Servicii Municipale Moreni S.R.L., aplicabil nu numai angajaților ci și administratorilor;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

**ART.9. Remuneratia mandatarului**

**9.1.** Mandatarul va beneficia de o remuneratie lunară în cuantum de 12 925 lei care se va plati pâna la data de 10 ale lunii următoare.

**9.2.** Plata remuneratiei lunare se va suporta de catre Societate, din bugetul acesteia, si va fi virata în contul bancar RO26RNCB031800797843001 deschis la BCR MORENI avand ca si titular mandatarul.

**9.3.** Se vor retine direct de catre Societate si se vor vira de catre aceasta impozitele, taxele si contributiile cu retinere la sursa, în conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale.

**ART.10. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului**

**10.1.** Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun manager.

**10.2.** Pe toată durata prezentului contract, directorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către asociatul unic.

**10.3.** Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

**ART.11. Clauze privind conflictul de interese**

Nerespectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

**PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L**  
**Municipiul Moreni, Str. Biruinței, nr. 14, Jud. Dâmbovița**

---

**ART.12. Forța majoră**

12.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**ART.13. Modalitatea de soluționare a litigiilor**

13.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvat pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de apariția cauzei.

13.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din România.

**ART.14. Raspunderea Părților**

**14.1.** Directorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Consiliului Local precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

**14.2.** Aprecierea activității directorului se face prin analizarea îndeplinirii obiectivelor și responsabilităților ce îi revin.

**14.3.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

**14.4.** Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de către Asociatul unic.

**14.5.** Mandatarul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L., prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății.

**14.6.** În cazul în care Asociatul unic a hotărât pornirea acțiunii în răspundere împotriva directorului, mandatul acestuia încetează.

**14.7.** În cazul în care Asociatul unic constată că există indicii privind săvârșirea de infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, acesta are obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

**14.8.** Cazurile de forța majoră, definite conform legii, exonerează Partile de raspunderea contractuală.

**PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L**  
**Municipiul Moreni, Str. Biruinței, nr. 14, Jud. Dâmbovița**

---

**ART.15. Alte clauze**

**15.1.** În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerate nula sau inaplicabila, validitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

**15.2.** Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Partilor vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

**15.3.** Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale care reglementează activitatea societăților și a celor la care statul/unitatea administrativ teritorială este asociat unic, ale

Codului Civil, ale Actului Constitutiv al Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

**15.4.** Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 29.09.2021 și intră în vigoare la data de 01.10.2021.

**15.5.** Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**15.6.** Prezentul contract a fost redactat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, fiecare parte a primit câte 1 (un) exemplar, iar 1 (un) exemplar se depune de către administratorul societății PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.

**15.7.** Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță ale mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

**MANDANT,**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII  
PRESTĂRI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L.**

prin PREȘEDINTE,

**BARBU DANIELA**



**MANDATAR,**

**IACOBESCU LONGIN**



ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. 1047/29.09.2021  
**OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**I. OBIECTIVE DE PERFORMANTA**

1. RECUPERAREA CREANȚELOR RESTANTE DE INCASAT DE LA CLIENȚI (indicator 1 si 2);
2. REDUCEREA DATORIILOR RESTANTE DE PLATA (indicator 3 si 4);
3. TRECEREA SI MENTINEREA PE PROFIT A SOCIETĂȚII (indicator 5);
4. IMBUNĂȚIREA SERVICIILOR OFERITE ȘI CREȘTEREA SATISFACTIEI CLIENȚILOR (indicator 6 si 7);

**II. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI**

DENUMIREA INDICATORULUI	MOD DE CALCUL	UM	PONDERE	VALOARE PROPUȘĂ la început de mandat	VALOARE REALIZATĂ	PROCENT REALIZAT
1.Nivelul creanțelor restante	Suma creanțelor restante	lei	0,1	<1.000.000		
2.Capital de lucru net	Active circulante - Datorii curente	lei	0,1	>0		
3.Nivelul datoriilor restante	Suma datoriilor restante	lei	0,1	<350.000		
4.Lichiditate curenta	Active curente / Datorii curente	indice	0.2	2		
5.Profit Net	Venituri - Cheltuieli	lei	0,1	>50000		

**III. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI**

DENUMIREA INDICATORULUI	MOD DE CALCUL	UM	PONDERE	VALOARE PROPUȘĂ la început de mandat	VALOARE REALIZATĂ	PROCENT REALIZAT
6.Calitatea serviciilor	Din Chestionare clienți	punctaj	0,1	10-15		
7.Satisfactia clientilor	Din Chestionare clienți	punctaj	0,1	10-15		
8.Strategii de investiții și implementare	Strategia directorului (raport anual)	Indeplinit Neindeplinit	0.2		Anual	

MANDANT,  
 CONSILIUL DE ADMINISTRATIE,  
 prin PRESEDINTE BARBU DANIELA

MANDATAR,  
 IACOBESCU LONGIN



