



# CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



PSM  
6300/27.09.2021

## CONTRACT DE MANDAT



### ART.1. Părțile contractante

1.1. Consiliul Local al Municipiului Moreni, cu sediul în Moreni, str.A.I.Cuza, nr.15, reprezentat prin Primar, DINU CONSTANTIN, asociat unic al **PRESTARI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L.**(denumita în continuare „Societatea”), în calitate de **Mandant**

și

**Domnul IACOBESCU LONGIN**, cetățean român, domiciliat în Municipiul Moreni, str.Independenței, nr.79 B, județul Dâmbovița, având actul de identitate CI seria DD, nr.604014, eliberat de SPCLEP Moreni la data de 17.07.2012, membru al Consiliului de Administrație al S.C. PRESTARI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L., în calitate de Mandatar ,

1.2. Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnate, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr.722/2016 și a dispozițiilor art.2009 și următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat.

### ART.2. Durata mandatului

2.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 ani, cu începere de la data de 27.09.2021 până la data de 26.09.2025.

2.2. Mandatul administratorului poate fi reînnoit prin hotărâre a Consiliului Local Moreni, în cazul în care acesta și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile.

### ART.3. Obiectul mandatului

3.1. Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la Societatea PRESTARI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L., în cadrul Consiliului de administrație.

3.2. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice în condițiile legii, actului constitutiv/statutului întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

3.3. Mandantul îl împuternicește pe mandatar ca în limitele stabilite prin prezentul contract, prin legislația în vigoare și Actul constitutiv al societății, să exercite pentru el și în numele sau, drepturile și obligațiile asociatului unic la societatea PRESTARI SERVICII MUNICIPALE MORENI S.R.L.



## CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



### ART.4 Drepturile si Obligatiile partilor

#### A. Drepturile si obligatiile Mandantului

##### 4.1. Drepturile Mandantului:

- a) de a pretinde mandatarului sa-si îndeplineasca toate obligatiile stipulate de legislatia în vigoare, actul constitutiv al Societatii, hotărârile Consiliului Local si prezentul Contract;
- b) de a pretinde mandatarului sa-si îndeplineasca toate atributiile si obligatiile cu diligența unui bun administrator;
- c) de a pretinde mandatarului desfasurarea activitatii decurgând din prezentul Contract, cu loialitate si în interesul Societatii;
- d) de a pretinde mandatarului indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanță.
- e) de a solicita mandatarului, periodic, prezentarea situatiei economic-financiare a Societatii, stadiul realizării investitiilor, precum si alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanta;
- f) de a pretinde mandatarului sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile Societatii, atat pe durata mandatului cat si o perioada 24 luni de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- g) de a declansa procedurile privind incidenta răspunderii mandatarului oricand considera justificat pentru neexercitarea totala/partiala sau executarea defectuoasa a mandatului acestuia.
- h) de a obtine daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzeaza Societatii prejudicii de orice natura în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligatiilor ce îi incumba în temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului contract si ale actului constitutiv al Societatii.

##### 4.2. Obligatiile mandantului:

- a) de a asigura mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract, în conditiile legii si ale actului constitutiv al Societatii.
- b) de a asigura mandatarului sprijinul solicitat în vederea indeplinirii in bune conditii a mandatului primit, pentru asigurarea corelarii intereselor societatii cu interesele asociatului unic.

#### B. Drepturile si obligatiile Mandatarului

##### 4.3. Drepturile mandatarului:

- a) de a primi pentru activitatea desfasurata în calitatea sa de membru al consiliului de administratie al Societatii, o indemnizație fixă lunara.
- b) de a reprezenta si angaja Societatea în relatiile cu directorul, în limitele prevazute în prezentul contract, actul constitutiv si reglementarile si dispozitiile legale în vigoare.
- c) de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societatii, având acces la toate documentele privind operatiunile acesteia, în conditiile legii.



## CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



d) de a beneficia de descarcarea de gestiune anual, dupa aprobarea situatiilor financiare anuale si a raportului administratorilor.

e) de a fi membru in comitete consultative.

#### 4.4. Obligatiile mandatarului:

- a) de a stabili directiile principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare si/sau recomandabile în vederea implementarii planului de administrare si strategiei de afaceri generale ale Societatii;
- b) de a stabili politicile contabile si de control financiar si aprobarea planificarii financiare; în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, Consiliului Local, bugetul de venituri si cheltuieli al Societatii;
- c) de a numi si revoca directorul cu atributii delegate de consiliul de administratie în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile si de a stabili remuneratia acestuia;
- d) de a supraveghea, îndruma si coordona activitatea directorului cu atributii delegate de consiliul de administratie, personalului de conducere si angajatilor Societatii;
- e) de a participa la sedintele consiliului de administratie si la adoptarea hotarârilor acestui organ, prin vot și de a participa la ședințele Adunării Generale ;
- f) de a participa la sedintele comitetelor consultative ale consiliului de administratie, în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozitiilor legale în vigoare, precum si la adoptarea propunerilor/recomandarilor acestor comitete, prin vot;
- g) de a efectua informarile si raportările prevăzute de reglementarile si dispozitiile legale în vigoare: prezintă semestrial Adunarii Generale un raport asupra activitatii de administrare, care include si informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operationale, la performanțele financiare ale Societații si la raportările contabile semestriale ale Societații si elaboreaz un raport anual privind activitatea Societatii, în luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza. Raportul se publica pe pagina de internet a Societatii;
- h) de a respecta pe toata perioada mandatului a tuturor obligatiilor legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese si abtinerea de la deliberari, in conditiile în care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii;
- i) de a convoca adunarea generala, prin decizie a consiliului de administratie, ori de cate ori este nevoie, în conditiile legii si a Actului constitutiv al Societatii;
- j) de a concepe si monitoriza alaturi de ceilalti membri ai consiliului de administratie, a strategiei de dezvoltare a Societatii, a politicii interne si externe de preturi si tarife pentru produsele realizate si serviciile prestate de Societate;
- k) de a elabora în termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie si de a prezenta adunarii generale, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta agreate cu Societatea.
- l) de a organizarea controlul pentru asigurarea integritatii gestiunii Societatii, aprobarea comisiilor de inventariere si de scoatere din evidenta a elementelor din patrimoniul Societatii;
- m) de a îndepliniri obiectivele/criteriile de performanta prevazute in anexa la prezentul Contract,



## CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Consiliului Local .

n) în cazul neîndeplinirii, într-un semestru, a obiectivelor/criteriilor de performanță prevăzute în contract, cuantumul remunerației lunare se va reduce cu un procent de până la 10%, în funcție de gradul de neîndeplinire a obiectivelor.

o) în cazul neîndeplinirii obiectivelor, două semestre consecutiv (1 an), asociatul unic, Consiliul Local poate cere revocarea membrilor Consiliului de Administrație.

p) de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și a asociatului unic.

q) de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea generală .

**4.5.** Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către adunarea generală, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

**4.6.** Administratorul poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrator în societate /întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.

**4.7.** Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

**4.8.** Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afiniile săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

**4.9.** Administratorul informează asociatul unic, cel mai târziu în cadrul primei ședințe a Consiliului Local Moreni ce urmează încheierea actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorul ori directorul sau, după caz, cu angajații sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția asociatului unic a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții.

**4.10.** Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu sotul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

**4.11.** Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Consiliului Local, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

**4.12.** Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății.



## CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



**4.13.** În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

**4.14.** Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

**4.15.** Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.

**4.16.** În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții.

**4.17.** În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea Societăților, Administratorul:

- a. va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
- b. va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
- c. va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
- d. nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricaror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate;
- e. va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

### **ART.5 - Modificarea contractului**

**5.1.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți, prin act adițional, atunci când necesitățile o impun.

**5.2.** Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

**5.3.** Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară sau acționari, după caz, la finalizarea mandatului de maximum patru ani.

### **ART.6. Încetarea Contractului**

**6.1.** Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

- a) renunțarea mandatarului la mandat, prin transmiterea de către acesta a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;



## CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



- b) revocarea mandatului, de la data hotărârii Consiliului Local, fara a fi necesara oferirea unei înștiintari scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denuntarii Contractului si fara interventia instantei de judecata.
- c) în cazul în care mandatarul este incapabil fizic de a-si îndeplini obligatiile asumate prin contract pe o perioada de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificarii societatii de catre mandatar cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, mandatarul este obligat sa notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizica si sa anexeze dovezile aferente în ziua imediat urmatoare expirarii acestui termen. Se va considera ca mandatarul este incapabil fizic daca nu-si exercita sarcinile obisnuite pe o durata continua de 90 de zile calendaristice.
- d) expirarea duratei mandatului;
- e) decesul mandatarului;
- f) punerea sub interdictie judecatoreasca a mandatarului;
- g) de drept, în alte cauze prevazute de reglementarile si dispozitiile legale in vigoare. Pentru a evita orice neînțelegere, revocarea mandatului nu exonereaza Societatea de la plati compensatorii si/ sau de la judecarea în instanta a diferendului;
- h) de drept, în situatia în care Consiliul Local Moreni nu mai detine calitatea de asociat unic.
- i) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;

**6.2.** Pentru a evita orice neînțelegere, în aceasta situatie, Societatea este exonerata de la plata eventualelor plati compensatorii si/sau de judecarea în instanta a diferendului.

**6.3.** La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndata Societatii toate informațiile în forma materiala furnizate de Societate si aflate în posesia Administratorului, precum si toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract si toate celelalte obligatii sau raspunderi scadente si neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi indeplinite integral, în pofida încetarii acestui Contract, cu exceptia situatiei in care Societatea solicita incetarea oricarei activitati a Administratorului.

**6.4.** De asemenea, la data încetarii prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Consiliului Local în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat si va preda sarcinile sale administrative administratorului nou numit sau celorlalti membri ai consiliului de administratie.

### **ART.7. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației**

Obiectivele și indicatorii de performanță sunt menționați în anexa la contract.

### **ART.8. Criterii de integritate și etică**

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:



## CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



- respectarea Codului de etică al societății Prestări Servicii Municipale Moreni S.R.L., aplicabil nu numai angajaților ci și administratorilor;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

### ART.9. Remuneratia mandatarului

9.1. Mandatarul va beneficia de o remuneratie lunară în cuantum de 100 lei care se va plati pâna la data de 20 ale lunii următoare.

9.2. Plata remuneratiei lunare se va suporta de catre Societate, din bugetul acesteia, si va fi virata în contul bancar RO26RNCB031B007978430001 deschis la B.C.R. MORENI avand ca si titular mandatarul.

9.3. Se vor retine direct de catre Societate si se vor vira de catre aceasta impozitele, taxele si contributiile cu retinere la sursa, în conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale.

### ART.10. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

10.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

10.2. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către asociatul unic.

10.3. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

### ART.11. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Se vor realiza următoarele evaluări:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.



#### **ART.12. Clauze privind conflictul de interese**

Nerespectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

#### **ART.13. Clauze privind independența și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu**

Administratorul deține / nu deține calitatea de independent în înțelesul art.13842 din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART.14. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului**

Consiliul de administrație/administratorul are dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile.

#### **ART.15. Forța majoră**

15.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

15.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

15.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

#### **ART.16. Modalitatea de soluționare a litigiilor**

16.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvat pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de apariția cauzei.

16.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din România.

#### **ART.17. Raspunderea Părților**

17.1. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Consiliului Local precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.



## CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



**17.2.** Mandatarul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului în care a facut sa se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administratie, împotrivirea lui si a încunostintat despre aceasta, in scris.

**17.3.** Administratorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului si care prejudiciaza Societatea, cu exceptia cazului în care la momentul luarii unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptatit sa considere ca actioneaza în interesul Societatii si pe baza unor informatii adecvate.

**17.4.** Administratorul raspunde fata de societate pentru prejudiciile create prin actele îndeplinite de director sau de personalul încadrat, atunci când dauna nu s-ar fi produs daca administratorul ar fi exercitat supravegherea impusa de îndatoririle functiei sale.

**17.5.** Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza Partile de raspunderea contractuala.

### ART.18. Alte clauze

**18.1.** În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerate nula sau inaplicabila, validitatea si aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

**18.2.** Prezentul Contract si drepturile si obligatiile Partilor vor fi guvernate, interpretate si puse în aplicare în conformitate cu legea româna.

**18.3.** Prezentul contract de mandat se completeaza cu prevederile legale care reglementeaza activitatea societatilor si a celor la care statul/unitatea administrativ teritoriala este asociat unic, ale

Codului Civil, ale Actului Constitutiv al Societatii precum si cu dispozitiile legale speciale.

**MANDANT,**

CONSILIUL LOCAL MORENI

prin Primarul Municipiului MORENI,

DINU CONSTANTIN



**MANDATAR,**

IACOBESCU LONGIN



# CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro  
contact@primariamoreni.ro



ANEXA NR.1

LA CTR. MANDAT NR. 12056 / 27.09.2021

## OBIECTIVE ȘI INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

### I. OBIECTIVE DE PERFORMANTA

1. RECUPERAREA CREAȚELOR RESTANTE DE INCASAT DE LA CLIENȚI;
2. REDUCEREA DATORIILOR RESTANTE DE PLATA;
3. TRECEREA ȘI MENTINEREA PE PROFIT A SOCIETĂȚII ;
4. ÎMBUNĂȚIREA SERVICIILOR OFERITE ȘI CREȘTEREA SATISFACTIEI CLIENȚILOR ;

### II. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

DENUMIREA INDICATORULUI	MOD DE CALCUL	UM	PONDERE	VALOARE PROPUȘĂ la început de mandat	VALOARE REALIZATĂ	PROCENT REALIZAT
Nivelul creanțelor restante	Suma creanțelor restante	lei	0,1	<1.000.000		
Capital de lucru net	Active circulante - Datorii curente	lei	0,1	>0		
Nivelul datoriilor restante	Suma datoriilor restante	lei	0,1	<350.000		
Lichiditate curenta	Active curente / Datorii curente	%	0.2	2		
Profit Net	Venituri - Cheltuieli	lei	0,1	>50000		

### III. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI

DENUMIREA INDICATORULUI	MOD DE CALCUL	UM	PONDERE	VALOARE PROPUȘĂ la început de mandat	VALOARE REALIZATĂ	PROCENT REALIZAT
Calitatea serviciilor	Din Chestionare clienți	punctaj	0,1			
Satisfactia clientilor	Chestionare clienți	punctaj	0,1			
Strategii de investiții și implementare	Strategia directorului (raport anual)	Îndeplinit / Neîndeplinit	0.2		Anual	

MANDANT,  
CONSILIUL LOCAL MORENI,  
prin Primarul Municipiului MORENI,  
DINU CONSTANTIN

MANDATAR,  
IACOBESCU LONGIN